



ПОРЯДОК

заселения и проживания на местах в комнатах повышенной
комфортности Общежития № 5 блок 1 Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Читинская государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ**



ПОРЯДОК

заселения и проживания на местах в комнатах повышенной
комфортности Общежития № 5 блок 1 Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Читинская государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Под местами в комнатах повышенной комфортности в целях реализации настоящего Порядка понимаются места в Общежитии № 5 блок 1, расположенных на втором этаже.

1.2. Комнаты повышенной комфортности предназначены для временного проживания следующих категорий лиц, прибывающих в ГБОУ ВПО ЧГМА Минздрава России:

1.2.1. Курсанты Факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

1.2.2. Студенты и преподаватели зарубежных и российских вузов, прибывающие в ЧГМА в рамках обмена, для участия в Конференциях, соревнованиях, фестивалях и иных мероприятиях, организатором которых является ЧГМА.

1.2.3. Представители зарубежных и российских организаций, прибывающие в ЧГМА для участия в Конференциях, Съездах и других мероприятиях, организатором которых является ЧГМА, мероприятий, проводимых на базе ЧГМА.

1.2.4. В исключительных случаях, с письменного согласия ректора, в комнатах повышенной комфортности могут размещаться иные категории лиц.

2. Порядок предоставления мест

2.1. Для предоставления мест в комнатах повышенной комфортности категориям лиц, указанным в разделе 1.2. настоящего Порядка, необходимо обратиться с письменным заявлением (ходатайством) (образец заявления/ходатайства Приложение № 1, 2):

- слушатели ФПК И ППС обращаются с заявлением (ходатайством) на имя Проректора по ЛР и ДПО в деканат ДПО;

- остальные категории лиц, перечисленных в п.п.1.2. Порядка, с заявлением (ходатайством) на имя ректора ГБОУ ВПО ЧГМА обращаются в приемную ректора.

Заявление (ходатайство) утверждается ректором, заместителем ректора – Первым проректором, либо Проректором по ЛР и ДПО, в зависимости от категории заселяемого лица.

2.2. В заявлении (ходатайстве) должны быть указаны: категория лица, желающего заселиться в комнаты повышенной комфортности, количество лиц, дата начала и окончания проживания.

2.3. По предварительной договоренности сторон возможно предварительное бронирование мест в комнатах повышенной комфортности (образец ходатайства для бронирования места в комнатах повышенной комфортности Приложение № 2).

2.4. На основании утвержденного заявления (ходатайства) в кабинете № 121 заключается договор на проживание (Приложение № 3). При заключении договора, заселяемый должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись.

2.5. На основании договора бухгалтерией ЧГМА (кабинет № 138) выписывается счет на оплату за проживание в комнатах повышенной комфортности. Производится оплата через кассу ЧГМА, либо по безналичному расчету на лицевой счет ЧГМА. В случае безналичного расчета необходимо предоставить копию платежного документа.

2.6. Оплата за проживание в комнатах повышенной комфортности производится в размере 100 % предоплаты до момента заселения. При оплате по безналичному расчету заказчик – юридическое лицо направляет в адрес ГБОУ ВПО ЧГМА на имя ректора Академии Гарантийное письмо. Заключенный договор и квитанция (платежное поручение, Гарантийное письмо) об оплате являются основанием для заселения в комнаты повышенной комфортности.

2.7. Заведующий общежитием № 5 блок 1 производит заселение на основании заключенного договора, документа, подтверждающего оплату.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающие в комнатах повышенной комфортности проходят на территорию общежития при предъявлении документа, удостоверяющего их личность. Лица, не проживающие в общежитии Академии, проходят на территорию общежития при предъявлении документа, удостоверяющего их личность. В специальном журнале дежурный общежития записывает сведения о приглашенных.

3.2. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии согласования с комендантом общежития (материального пропуска, выданного комендантом общежития). При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими требований настоящего Положения несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии при согласовании с заведующей общежитием.

4. Права проживающих в комнатах повышенной комфортности

4.1. Проживающие в комнатах повышенной комфортности имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения требований настоящего Порядка и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующей общежитием с просьбами, жалобами и предложениями;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в комнатах повышенной комфортности

5.1. Проживающие в комнатах повышенной комфортности обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно, в установленном Академией порядке, вносить плату за проживание;
- выполнять условия заключенного с администрацией Академии договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- принимать посетителей в согласованное с администрацией общежития время;
- лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество, переданное при заселении. При обнаружении недостачи или его повреждении выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб **в полном объеме** в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в комнатах повышенной комфортности общежития к проживающему могут быть применены меры административного воздействия.

5.3. *Категорически запрещается:*

- курение в комнатах и на территории общежития;
- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков; хранение, употребление и продажа спиртных и наркотических веществ;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- самовольное переселение из одного помещения в другое, с одного места на другое;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания жильцов в других жилых помещениях. С 22.00 до 06.00 часов по местному времени пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- содержание в общежитии животных.

6. Права и обязанности заведующего общежитием

6.1. Заведующий общежитием имеет право:

- беспрепятственного входа в комнаты повышенной комфортности, для осуществления своих обязанностей, контроля за соблюдением правил проживания, соблюдения противопожарных требований, и в других необходимых случаях;
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение ректора Академии предложения о применении воздействия к нарушителям общественного порядка; правил проживания; и других нарушений.

6.2. Заведующий общежитием обязан:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами; правилами противопожарной безопасности;
- следить за укомплектованием общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно принимать меры по устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечить проживающим в общежитии возможность пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Прочие положения

7.1. Предоставление мест в комнатах повышенной комфортности осуществляется на возмездной основе. Размер платы за проживание определяется на основании сметы, разработанной ПЭО ЧГМА и утвержденной ректором.

7.2. При оформлении заселения в комнаты повышенной комфортности до заселяемых под расписью доводится настоящий Порядок, права и обязанности проживающих.

7.3. Ответственность за соблюдение порядка заселения/выселения в комнаты повышенной комфортности, а также за соблюдение настоящего Порядка, сохранность инвентаря и помещений комнат повышенной комфортности несет комендант общежития.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Образец заявления на предоставление места в комнатах повышенной комфортности.
2. Приложение № 2 – Образец ходатайства на бронирование места в комнатах повышенной комфортности.
3. Приложение № 3 – Договор найма жилого помещения повышенной комфортности в общежитии.

Согласовано:

Проректор по ЛР и ДПО


К.Г.Шаповалов

Проректор по АХЧ


Ю.Т.Романенко

Главный бухгалтер


Л.Н.Каленова

Начальник юридического отдела


Д.В.Дмитриев

С «Порядком заселения и проживания в комнатах повышенной комфортности» ознакомлена:
Заведующая общежитием  Шуняева Н.Г.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление места в комнатах повышенной комфортности**

Ректору ГБОУ ВПО ЧГМА,
д.м.н., профессору Говорину А.В.
от _____

заявление.

Прошу предоставить одно место в комнате повышенной комфортности для проживания с «__» по «__» 2016 года на период участия в семинаре: «Внебольничная пневмония: диагностика, лечение и профилактика на современном этапе».

Дата

подпись

(ФИО)

Проректору по ЛР и ДПО,
д.м.н., доценту
Шаповалову К.Г.
от _____

заявление.

Прошу предоставить одно место в комнате повышенной комфортности для проживания с «__» по «__» 2016 года на период обучения на сертификационном цикле повышения квалификации «Клиническая лабораторная диагностика».

Дата

подпись

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА
на бронирование места в комнатах повышенной комфортности**

угловой штамп учреждения

Проректору по ЛР и ДПО,
д.м.н., доценту
Шаповалову К.Г.
от главного врача _____

ходатайство.

Прошу забронировать одно место в комнате повышенной комфортности для проживания
_____ с «__»____ по «__»____ 2016 года на период обучения на
(ФИО)
сертификационном цикле повышения квалификации «Клиническая лабораторная
диагностика». Оплату гарантируем.

Главный врач _____

подпись

(ФИО)

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ В ОБЩЕЖИТИИ

г.Чита

«_____» 201____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в лице ректора Говорина Анатолия Васильевича, действующего на основании Устава, и

паспорт_____

Зарегистрирован_____

Место работы (учебы)_____

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ГБОУ ВПО ЧГМА предоставляет для временного проживания комнату/место в комнате повышенной комфортности №____ в общежитии № 5 блок 1 по адресу г.Чита, ул. Балабина,14 количество проживающих_____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ГБОУ ВПО ЧГМА обязуется:

- 2.1. предоставить жилое помещение, соответствующее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
- 2.2. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилых помещениях.
- 2.3. Обеспечить возможность пользования всеми бытовыми помещениями (кухня, туалет и т.д.).
- 2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро- и водоснабжения.
- 2.5. Организовать заселение в комнату повышенной комфортности в соответствии со сроками, предусмотренными условиями настоящего договора.
- 2.6. Организовать пропускную систему в общежитии.
- 2.7. При заселении ознакомить нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития.

**За сохранность документов, денег и имущества нанимателя ГБОУ ВПО ЧГМА
ответственности не несет.**

Запрещается содержание в общежитии собак и кошек.

Наниматель обязан:

- 2.9. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка.
- 2.10. Обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.11. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 2.12. Своевременно вносить плату за жилое помещение. Плата за пользование комнатами повышенной комфортности производится до заселения в 100 % размере и является основанием для заселения.
- 2.13. Допускать в жилое помещение представителя наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического оборудования, а также для выполнения необходимых работ.
- 2.14. По истечении срока действия договора, либо при досрочном расторжении договора, освободить жилое помещение, сдав весь полученный в личное пользование инвентарь.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3. В случае неисполнения взятых на себя обязательств наниматель несет следующую ответственность:
- 3.1. За нарушение правил внутреннего распорядка к нанимателю могут быть применены меры административного и гражданско-правового характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. За использование жилой площади не по назначению, а также за неоднократные нарушения правил проживания в общежитии, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, договор на проживание в общежитии расторгается, а проживающий, *допустивший подобные нарушения подлежит выселению из общежития без предоставления иного жилого помещения*.
- 3.3. В случае, если нанимателем был причинен вред имуществу ЧГМА, то ущерб подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. Если при выселении из общежития обнаружена недостача или повреждение имущества, то наниматель возмещает причиненный ущерб в полном объеме (ст.1064 ГК РФ). Ущерб должен быть возмещен до момента выселения из общежития. Если ущерб не возмещен в месячный срок добровольно, то сумма ущербазыскивается с лица причинившего вред в судебном порядке.
- В случае причинения вреда имуществу ЧГМА, договор найма жилого помещения в общежитии расторгается и наниматель подлежит выселению.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Срок проживания по настоящему договору: с « » 201 г. по « » 201 г.
В случае необходимости Договор может продлеваться по соглашению сторон:
до « » 201 г. _____

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий договор заключается в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Ректор ГБОУ ВПО ЧГМА,

профессор _____ Говорин А.В.

Проживающий _____

С «Порядком заселения и проживания на местах в комнатах повышенной комфортности
Общежития № 5 блок 1 ГБОУ ВПО ЧГМА Минздрава России» ознакомлен, обязуюсь соблюдать
_____ (_____)